

# DAS HAUS

## REGRAS GERAIS

**Montagem do evento:** inicia às 9h do dia do evento.

- Caso o cliente (seus fornecedores) precisem entrar um ou mais dias antes e queiram garantir a disponibilidade desses dias com antecedência superior a 4 dias, é cobrada uma taxa de 30% do valor do contrato por dia antecedente necessário.
- Se a demanda para a montagem ocorrer na semana do evento, será cobrada uma taxa de R\$300,00 por dia antecedente necessário.
- O elevador esquerdo (mais próximo a porta de saída de emergência) pode ser usado durante a montagem.
- O estacionamento é liberado para os fornecedores durante a montagem.
- Temos mesa e torneira para os floristas fazerem os arranjos de flores no estacionamento.
- Temos banheiro e bebedouro no estacionamento para uso dos fornecedores.

**Desmontagem:** pós-evento.

- Na desmontagem pós-evento, os fornecedores têm até às 8h da manhã para retirar tudo. A cada hora que exceder este horário, será cobrada uma multa de R\$1.500,00.

**Hora extra:** o cerimonial deverá avisar ao responsável da casa, Ítalo Gabriel, com 01 hora de antecedência do horário de término estipulado no contrato, se haverá ou não hora extra. Caso optem por hora extra o "Termo de compromisso de hora extra" deverá ser assinado imediatamente pelo CESSIONÁRIO e o responsável do cerimonial como testemunha (20% do valor do contrato por cada hora extra).

- Se houver evento no dia seguinte, o horário de término do evento deverá ser no máximo 5h da manhã.

**Durante a montagem do evento:** todos profissionais devem estar uniformizados, com calçados apropriados, menores de idade devem estar de acordo com a legislação vigente. Cada fornecedor deve trazer seu material de limpeza como pano de chão, saco de lixo, vassouras, etc. (a casa não se importa de emprestar, mas como algumas pessoas esquecem de devolver, pedimos que cada fornecedor traga o seu material).

**Entrega de bebidas, lembrancinhas, etc.:** deverá ser combinada diretamente com o cerimonial para o dia do evento.

**Ensaios:** deverá ocorrer no horário normal de funcionamento da casa e deverá ser agendado mediante disponibilidade.

**Limpeza:**

- Entregamos o salão limpo. A limpeza durante a montagem é por conta do CESSIONÁRIO.
- Após o evento a limpeza é por nossa conta (CEDENTE).

# DAS HAUS

---

- Durante o evento temos uma mulher para limpar e repor o material do banheiro feminino e um homem para limpar e repor o material no banheiro masculino.

**Lixo:** Todos fornecedores devem levar embora o lixo que produzirem. Não exigimos contratação de caçamba.

**Observação importante:** caso você feche a decoração juntamente com o cliente do dia seguinte ou anterior, lembre-se de que precisamos lavar o salão ao final do evento. Então, deve ser programada a retirada de todo o mobiliário, tapetes, etc. Precisamos do chão do salão livre para o lavarmos. Os itens podem ser colocados no estacionamento enquanto acontece a limpeza.